

Beleidsplan Stichting Europees Jeugdparlement Nederland (SEJN)

Zakelijke gegevens

De Naam

Stichting Europees Jeugdparlement Nederland

Het RSIN / fiscaal nummer

807589652

Het post- of vestigingsadres

Lupinestraat 10, 5614 GM Eindhoven, Nederland

Telefoonnummer en E-Mailadres

tel.: 084-8691833

fax: 084-8691833

info@eyp.nl

eyp.nl

Kamer van Koophandel

28077139

Bankgegevens

Rekening nummer: 212274856

Op naam van: S.E.J.P.N.

Bank naam: Triodos Bank N.V.

IBAN: NL 96 TRIO 0212274856

BIC: TRIONL2U

Beleid en structuur

Doel

De doelstelling van SEJN is statutair vastgesteld als 'De stichting heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan een beter functioneren van de samenwerking tussen volkeren en landen, zoals deze zich ontwikkelt binnen de Europese Unie en haar onderdelen. De stichting richt zich daarbij speciaal op jongeren'.

Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

het verhogen van bewustzijn over Europese zaken, het aanmoedigen van actief Europees burgerschap en het motiveren tot betrokkenheid bij de Europese politiek; het bevorderen van internationaal begrip, interculturele dialoog en diversiteit van ideeën en gebruiken;

het bijdragen aan de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden van Europese jongeren; een forum bieden waar jongeren hun eigen mening kunnen verkondigen zonder rollenspel; het leveren van zo goed mogelijk voorbereide en geschikte delegaties van Nederlandse jongeren aan buitenlandse Europees Jeugd Parlement gerelateerde activiteiten.

Activiteiten

De volgende activiteiten worden jaarlijks door de Stichting georganiseerd:

- 4 à 5 driedaagse voorrondes;
- 1 vijfdaagse nationale ronde;
- 2 trainingsweekenden voor vrijwilligers;
- Workshops en debattrainingen voor geïnteresseerde scholen;
- De stichting heeft de doelstelling elke 2 a 3 jaar een internationaal evenement te organiseren.

Doelgroep

De doelgroep van Stichting Europees Jeugdparlement Nederland is jongeren van tussen de 14 en 26 jaar oud.

Geldwervingsstrategie

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; donaties; subsidies en sponsorgelden; verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en overige baten.

Bestuur

Naamsgegevens bestuurders

Tom Cobbenhagen (Voorzitter),
Mariëtte Peutz (Secretaris),
Suzanne van Spijker (Penningmeester),
Elmar Post (Alumni Coordinator),
Hannah Wessels (National Coordinator),
Erik Koeken (International Coordinator).

Beloningsbeleid bestuurders

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De Raad van Toezicht kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment worden herzien. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Hetzelfde

geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

Handelingsbevoegdheid bestuurders

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Alle leden van het bestuur zijn gezamenlijk bevoegd. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder. Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.

Rol Raad van Toezicht

Taak

De stichting kent een raad van toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.

Benoeming en ontslag

De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

Bijlagen

Bijlage 1: Strategy 2016-2020 - European Youth Parliament The Netherlands

Bijlage 2: Financieel Jaarverslag 2016-2017

Bijlage 3: Financieel Jaarverslag 2015-2016

Bijlage 4: Jaarverslag 2016-2017

Bijlage 5: Jaarverslag 2015-2016